



# **ACQUISITION D'UNE TONDEUSE AUTOPORTÉE**

**PROCEDURE ADAPTEE  
(article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016)**

## **REGLEMENT DE CONSULTATION**

(article 33 du D.2016-360)

\* \* \*

DEPARTEMENT DU GARD  
COMMUNE DE JONQUIERES SAINT VINCENT

**ACQUISITION D'UNE TONDEUSE AUTOPORTEE**

**Règlement de consultation**

**1 - Identification de l'organisme qui passe le marché :**

COMMUNE DE JONQUIERES SAINT VINCENT  
Hôtel de Ville – 30300  
Tél. : 04.66.74.50.12 - Fax : 04.66.74.50.13  
Mail : [mairie.jonquieres.stvincent@wanadoo.fr](mailto:mairie.jonquieres.stvincent@wanadoo.fr)

**2 - Objet de la consultation**

La présente consultation, concerne :

**Acquisition d'une tondeuse autoportée neuve de 26 CV**

La prestation de fourniture du véhicule inclut la livraison, la mise en service, et l'immatriculation.

**3 - Type de la consultation**

Cette consultation est une procédure adaptée passée en application de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

**4 - Conditions de participation des concurrents**

Les concurrents retenus pour cette consultation se présentent sous la forme d'un prestataire unique, à l'exclusion des groupements.

**5 - Organisation générale de la consultation**

5.1 – Retrait du Dossier de Consultation des Entreprises

- En mairie de Jonquières Saint Vincent, auprès de la Direction Générale des Services
- Par mail à l'adresse : [dgs@jonquieres-st-vincent.com](mailto:dgs@jonquieres-st-vincent.com)
- Sur le site internet de la commune : [jonquieres-st-vincent.com](http://jonquieres-st-vincent.com)

Le dossier de consultation des entreprises est remis à titre gracieux.

5.2 – Contenu du Dossier de Consultation des Entreprises

Le dossier de consultation des entreprises comporte :

- le présent règlement de consultation
- le cahier des clauses administratives et techniques (CCAT)

5.3 - Dossier à fournir par les concurrents

Chaque candidat aura à produire un dossier complet, dans une enveloppe unique, comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

- un devis descriptif détaillé
- Le CCAT approuvé et visé, ou une attestation d'acceptation du CCAT
- Un mémoire technique présentant le candidat, le véhicule proposé, les conditions de livraison et de mise en service du véhicule, les conditions du service après-vente

**6 - Conditions d'envoi des offres**

L'offre devra être transmise sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**Acquisition d'une tondeuse autoportée  
NE PAS OUVRIR**

## 7 - Date limite de remise des offres et délai de validité

Les offres sont reçues en MAIRIE DE JONQUIERES SAINT VINCENT jusqu'au :

Vendredi 19 mai 2017 à 17h00.

Horaires d'ouverture de la mairie : du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

## 8 - Délai de validité des offres : 60 jours

## 9 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à :

Direction Générale des Services – Bruno ICARDI

Tél. : 04.66.74.50.12 Fax 04.66.74.50.13

Mail : dgs@jonquieres-st-vincent.com

## 10 - Jugement des offres

### 10.1 - Critères de jugement

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Les critères retenus pour le jugement des offres seront, par ordre d'importance relative décroissante, les suivants :

**Valeur technique (0,50)**  
**Prix des prestations (coef. de pondération 0,40)**  
**Délai de livraison (0,10)**

### 10.2 Procédure de jugement des offres

- Phase 1 : analyse financière comparative des offres  
 L'évaluation financière des offres sera basée sur la note financière obtenue par l'entreprise suivant la formule ci-après (sur 10 points) :  

$$(\text{Offre du moins disant} / \text{Offre de l'entreprise}) \times 10$$
 La note financière de l'entreprise fera l'objet d'une pondération de 40%
- Phase 2 : analyse technique des offres  
 Cette analyse s'appuie sur le mémoire technique remis par le candidat.  
 Le total des points affectés sera égal à 10 et réparti selon les critères suivants :

Critère	Sous critère	Points
Véhicule	Adéquation du véhicule aux caractéristiques exigées dans la consultation	/ 2
	Equipements complémentaires non exigés	/ 1
Livraison	Conditions de livraison	/ 1
	Conditions de mise en service	/ 1
Service après-vente	Délai d'intervention sur site	/ 2
	Organisation mise en garage	/ 1
	Etablissement et interlocuteur référent	/ 1
	TOTAL	/ 10

La note technique de l'entreprise fera l'objet d'une pondération de 50%.

- Phase 3 : analyse du délai de livraison  
 L'évaluation des offres au niveau du délai sera obtenue par la formule ci-après (sur 10 points) :  

$$(\text{Délais le plus faible} / \text{Délais du candidat}) \times 10$$
 La note de délai de réalisation fera l'objet d'une pondération de 10%.
- La note finale sera évaluée par l'addition des évaluations des 3 phases de notation

### 10.3 - Suite à donner à la consultation

La commission communale de la commande publique détermine le caractère fructueux ou sans suite de la consultation.

En cas de consultation fructueuse, la commission émet un avis sur le choix de l'entreprise attributaire et le maire, sur délégation du Conseil Municipal, est autorisé à conclure le marché.

Si la consultation est déclarée sans suite, la personne responsable du marché doit procéder à une nouvelle consultation.

### **11 - Date d'envoi et de publicité de l'avis d'appel public à concurrence**

Mardi 2 mai 2017

\* \* \*